

Положение о смотре-конкурсе «Лучший коллективный договор организации АПК Тульской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации, проведения и подведения итогов Смотра-конкурса «Лучший коллективный договор организации АПК Тульской области».

1.2. Смотр-конкурс «Лучший коллективный договор организации АПК Тульской области» (в дальнейшем «Смотр-конкурс») проводится областной организацией профсоюза работников агропромышленного комплекса Тульской области (далее - Профсоюз). В смотре-конкурсе принимают участие организации агропромышленного комплекса, являющиеся членскими организациями Профсоюза, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, в которых в отчетном году действовали коллективные договоры, разработанные в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

1.3. Смотр-конкурс проводится по следующим группам организаций агропромышленного комплекса в соответствии с видами экономической деятельности по ОКВЭД:

- 1) сельскохозяйственные организации, осуществляющие производство сельхозпродукции;
- 2) организации пищевой и перерабатывающей промышленности;
- 3) организации обслуживающих отраслей АПК.

2. Цели и задачи Смотра-конкурса

2.1. Целями проведения Смотра-конкурса являются:

- развитие системы социального партнерства;
- повышение роли коллективного договора в регулировании социально-трудовых, экономических и профессиональных отношений, в осуществлении защиты прав работников агропромышленного комплекса;
- повышение активности и заинтересованности работодателей в договорном регулировании социально-трудовых отношений;
- активизация работы профсоюзных организаций по совершенствованию переговорного процесса по заключению коллективных договоров;
- распространение положительного опыта работы первичных профсоюзных организаций по заключению и выполнению мероприятий

коллективных договоров;

- усиление мотивации профсоюзного членства через совершенствование механизма социального партнерства.

2.2. Задачи Смотра-конкурса:

- усиление роли и ответственности сторон социального партнерства в повышении эффективности производства (работ, услуг), достижении высокой производительности труда, обеспечении надлежащих условий труда, достойного уровня заработной платы и жизни работников;

- повышение качества коллективных договоров как основного механизма регулирования социально-трудовых отношений на уровне первичной профсоюзной организации;

3. Организация и порядок проведения Смотра-конкурса

3.1. Обязательным условием участия в Смотре-конкурсе является наличие эффективно действующего коллективного договора, а также качество и результативность его разделов, регулярная отчетность о его выполнении на общем собрании или конференции работников.

3.2. В Смотре-конкурсе участвуют организации, коллективные договоры которых, прошли уведомительную регистрацию и действовали в отчетном году.

3.3. Для участия в Смотре-конкурсе по каждой организации-претенденту в Комиссию по подведению итогов Смотра-конкурса представляются следующие документы:

1) заявка на участие в Смотре-конкурсе «Лучший коллективный договор» согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) информационная карта (приложение № 2 к настоящему Положению) на бумажных и электронных носителях;

3) копия зарегистрированного коллективного договора;

4) пояснительная записка о выполнении обязательств и условий коллективного договора и копия протокола собрания (конференции) по подведению итогов;

5) банковские реквизиты организации для перечисления денежных средств (при наличии).

Все документы заверяются подписями руководителей соответствующих организаций и печатями.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, представляются в Комиссию по подведению итогов Смотра-конкурса не позднее 1 мая ежегодно.

3.5. При рассмотрении представленных материалов могут запрашиваться дополнительные данные, и изучаться фактическое состояние дел непосредственно в организации.

3.6. Организации, имеющие просроченную задолженность по заработной плате и несчастные случаи на производстве со смертельным исходом, к Смотру-конкурсу не допускаются.

3.7. Несвоевременное представление документов, представление их

не в полном объеме, или с нарушением правил оформления является основанием для отказа в их приёме.

4. Подведение итогов и награждение победителей Смотра-конкурса

4.1. Комиссия по подведению итогов Смотра-конкурса формируется на основании постановления президиума ОК Профсоюза и рассматривает поступившие материалы, определяя претендентов на призовые места по каждой группе организаций до 1 мая. Заседания Комиссии оформляются протоколами.

4.2. Итоги Смотра-конкурса утверждаются постановлением Президиума ОК Профсоюза с учетом предложений Комиссии не позднее чем до 1 августа текущего года.

4.3. Председатели первичных профсоюзных организаций награждаются Почетными грамотами Профсоюза работников агропромышленного комплекса Тульской области (приложение № 4 к настоящему Положению) и денежными премиями в размере:

за первое место – 5 тысяч рублей

за второе место – 3 тысячи рублей

за третье место – 2 тысячи рублей

4.4. Руководители предприятий, чьи коллективные договора заняли призовые места награждаются Почетной грамотой ТФП.

4.5. Расходы, связанные с награждением победителей Смотра-конкурса денежными премиями, осуществляются за счет средств Тульской областной организации профсоюза.

4.6. Информация об итогах Смотра-конкурса публикуется в информационно-аналитическом вестнике Профсоюза, газете ТФП "Позиция" и размещается на сайте областной организации Профсоюза АПК.

Приложение № 1
к Положению о смотре-конкурсе
«Лучший коллективный договор
организации АПК Тульской области»

ЗАЯВКА
на участие в смотре-конкурсе
«Лучший коллективный договор организации АПК Тульской
области»

(полное наименование организации-заявителя)

зарегистрировано « ____ » _____ года

(орган, зарегистрировавший организацию-заявителя)

(свидетельство № _____), заявляет о своем намерении принять участие в смотре-конкурсе «Лучший коллективный договор организации АПК Тульской области».

С порядком проведения смотра-конкурса ознакомлены и согласны.

Подтверждаем, что организация-заявитель не является банкротом, не находится в состоянии ликвидации, не имеет просроченной задолженности по заработной плате, а также несчастных случаев со смертельным исходом за отчетный год.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, и документах, представленных в соответствии с п.3.3 Положения о смотре-конкурсе, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники конкурса, представившие недостоверные данные, могут быть отстранены от участия в конкурсе в процессе его проведения.

Руководитель организации

_____ *подпись*

_____ *фамилия, инициалы*

Главный бухгалтер

_____ *подпись*

_____ *фамилия, инициалы*

Председатель профкома

_____ *подпись*

_____ *фамилия, инициалы*

М.П.

Приложение № 2
к Положению о смотре-конкурсе «Лучший коллективный
договор организации АПК Тульской области»

Информационная карта участника Смотра-конкурса
«Лучший коллективный договор организации АПК Тульской
области» за 20....год

№№ п/п	Раздел 1. Общая информация	20... год
1.	Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством регистрации)	
2.	Краткое наименование организации	
3.	Организационно-правовая форма в настоящее время	
4.	Год основания организации	
5.	Юридический адрес	
6.	Вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
7.	Почтовый адрес (с указанием индекса)	
8.	Телефон / факс организации (с указанием кода);	
9.	E-mail:	
10.	Фамилия, имя, отчество руководителя организации (полностью)	
11.	Наименование должности руководителя организации (директор, генеральный директор, и т.п.), телефон руководителя (с кодом населенного пункта)	
12.	Фамилия, имя, отчество председателя профкома (полностью), телефон	
13.	Членство организации в отраслевых и региональных объединениях работодателей (нет/да, в каких)	
14.	Среднесписочная численность работников, человек	
15.	Численность работников - членов Профсоюза, человек	
16.	Выплаты социального характера, тыс. руб.	
17.	Информирование работодателем профкома по социально-трудовым и общеэкономическим вопросам (да/нет, сроки и по каким вопросам)	
	Раздел 2. Трудовой договор и обеспечение занятости	
18.	Заключены ли трудовые договоры, содержащие все обязательные условия, согласно статье 57 Трудового Кодекса РФ	
19.	Предусмотрены ли места для лиц с пониженной трудоспособностью (инвалидов) и пострадавших на производстве (да/нет, сколько рабочих мест)	
20.	Наличие в коллективном договоре условий по материальной поддержке работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением численности или штата	
21.	Учет работодателем мотивированного мнения профкома при наложении дисциплинарных взысканий, расторжении трудовых договоров с работниками	
22.	Количество работников, повысивших квалификацию, прошедших подготовку и переподготовку, в % от общей численности работников, %	
23.	Затраты на обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации персонала в расчете на одного среднесписочного работника (стр. 16), рублей	
24.	Коллективный договор имеет условия о поощрении работников с большим стажем	
	Раздел 3. Защита трудовых прав работников	
25.	Включение представителей профкома в коллегиальные органы управления организацией (да/нет), указать в какие органы, сколько человек	
26.	Наличие комиссий по трудовым спорам (да/нет)	
27.	Количество коллективных, индивидуальных трудовых споров (нет/да / кол-во)	
28.	Количество жалоб и заявлений, рассмотренных с участием профкома	
	Раздел 4. Рабочее время и время отдыха	
29.	Наличие Правил внутреннего трудового распорядка, графиков сменности, перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем, согласованных с профсоюзным комитетом, да/нет	

30.	Предоставление ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков (сверх предусмотренных законодательством) в расчете на одного работника, находившегося в таком отпуске в отчетном году,	
31.	Имеется ли в коллективном договоре условие о предоставлении женщинам, имеющим несовершеннолетних детей гибкого режима рабочего времени, неполного рабочего дня	
	Раздел 5. Оплата и нормирование труда	
32.	В колдоговоре установлен МРОТ, (сумма в рублях)	
33.	Среднемесячная зарплата одного работника, (рублей)	
34.	Процент всех надбавок и выплат от средней заработной платы работника	
35.	Выплаты социального характера на одного среднесписочного работника (руб.)	
36.	Проведение индексации заработной платы, периодичность (да/нет, сроки)	
37.	Наличие положения о порядке введения, замены и пересмотра норм труда, согласованного с профкомом (да/нет)	
38.	Раздел 6. Охрана труда	
39.	Затраты на мероприятия по улучшению условий и охране труда, в расчете на одного среднесписочного работника (стр.16), рублей	
40.	Содержит ли КД условия по выдаче СИЗ	
41.	Обеспечение хранения СИЗ и уход за ними	
42.	Имеется ли перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
43.	Имеется ли согласно КД материальные выплаты пострадавшим или семье при н/с	
44.	Количество дней допущения, предоставляемых на работах с классом 3.2 по СОУТ	
45.	Принимает ли участие в расследовании н/с председатель ППО, член профкома	
46.	Количество рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда по СОУТ	
47.	Численность уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда, человек	
	Раздел 7. Социальная защита молодёжи	
48.	Предусматривает ли КД условия для адаптации и закрепления молодых специалистов	
49.	Наличие постоянной комиссии по работе с молодежью (да/нет)	
50.	Имеется ли институт наставничества в организации для молодых специалистов (да/нет)	
51.	Выплачиваются ли единовременные выплаты на обустройство (сумма/человек)	
	Раздел 8. Социальные гарантии и льготы	
52.	Затраты на реализацию собственных социальных программ (при их наличии) в расчете на одного среднесписочного работника (стр. 16), рублей (по каждой программе приложить её краткое описание и документы, подтверждающие её результативность)	
53.	Количество работников и членов их семей, прошедших оздоровление в санаториях, профилакториях, домах отдыха за счет средств организации, человек	
54.	Количество работников и членов их семей, охваченных спортивно-оздоровительными мероприятиями за счет средств организации, человек	
55.	Затраты на организацию мероприятий по оздоровлению работников, компенсаций на приобретение путевок в санатории, детские оздоровительные лагеря.	
56.	Затраты на дополнительные (по сравнению с действующим законодательством) социальные гарантии, компенсации и льготы, в расчете на одного среднесписочного работника (стр.16), рублей	
57.	Наличие в КД условий о предоставлении лицам с семейными обязанностями, имеющими несовершеннолетних детей отпусков в удобное время, предоставление дополнительных дней отдыха на 1 сентября, выпускные, проводы в армию и т.п.	
58.	Наличие системы поддержки работников с семейными обязанностями (да/нет), в т.ч.:	
59.	Наличие компенсация платы за содержание детей в детских дошкольных учреждениях, количество семей / тыс.руб.	

	Раздел 9. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации	
60.	Предоставление работодателем профкому (по его запросу) необходимой информации для коллективных переговоров, (да / нет)	
61.	Наличие в КД согласованного с работодателем перечня средств, необходимых для деятельности профкома, (да / нет, перечислить)	
62.	Отсутствие задолженности по перечислению профсоюзных взносов в областную организацию профсоюза	
	Раздел 10. Контроль за выполнением коллективного договора	
63.	Наличие постоянно действующей двухсторонней комиссии по подготовке и проверке хода выполнения коллективного договора, да / нет (приложить копии протоколов заседаний)	

Руководитель организации _____
подпись фамилия, инициалы

Главный бухгалтер _____
подпись фамилия, инициалы

Председатель профкома _____
подпись фамилия, инициалы

М.П.

Ответственный исполнитель _____
подпись фамилия, имя, отчество должность телефон

Приложение № 3
к Положению о смотре-конкурсе
«Лучший коллективный договор
организации АПК Тульской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Профсоюза работников
агропромышленного комплекса Тульской области

1. Почетная грамота Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации и учреждается для награждения руководителей организаций - победителей Смотра-конкурса «Лучший коллективный договор организации АПК России» и председателей первичных профсоюзных организаций за развитие системы социального партнерства и активное участие в смотре-конкурсе «Лучший коллективный договор организации АПК».

2. Награждение Почетной грамотой Профсоюза работников агропромышленного комплекса Тульской области производится на основании постановления Президиума Профсоюза.

3. Почетная грамота Профсоюза работников агропромышленного комплекса Тульской области и отраслевая профсоюзная награда «За развитие социального партнерства» вручаются награжденным на собраниях трудовых коллективов в торжественной обстановке представителем территориальной организации Профсоюза.

Приложение № 4
к Положению о смотре-конкурсе
« Лучший коллективный договор
организации АПК Тульской области»

СОСТАВ
комиссии по подведению итогов
областного Смотра-конкурса
«Лучший коллективный договор организации
АПК Тульской области»

- 1.Поваляева Нина Николаевна – бухгалтер областной
организации профсоюза АПК
- 2.Крылова Любовь Николаевна – председатель Ефремовской районной
организации профсоюза АПК
- 3.Боровикова Наталия Валентиновна - заведующий отделом по защите
социально-экономических интересов членов профсоюзов
4. Комарова Наталия Валентиновна - председатель ППО ФБУ
"Рослесзащита ЦЗЛ Тульской области"
5. Лучникова Светлана Владимировна - председатель ППО ГУТО
"Богородицкое МОВ"